

## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE TITULO FP1, FP2 Y DUPLICADOS

1º El alumnado que haya finalizado estudios de FP1 o FP2 para solicitar el título correspondiente ha de pagar la tasa 059, rellenando el [modelo 790](#). Así mismo, el alumnado que quiera solicitar un duplicado de estos estudios tiene que seguir el mismo procedimiento.

2º Después de cumplimentarlo y pagar (de forma telemática o presencial en el banco), es necesario enviar el justificante de pago, junto con la copia del DNI al correo electrónico [administracion@fpaprenent.com](mailto:administracion@fpaprenent.com)

En dicho correo **DEBERÁ INDICAR:**

- Nombre completo del solicitante
- Dirección de correo electrónico
- Teléfono
- Denominación completa de la titulación ( Rama y especialidad)
- Fecha fin de estudios

(En caso de ser familia numerosa, también tendrán que enviar el documento acreditativo de tal condición (tarjeta familia numerosa).

### 1º **GUÍA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y PAGO DEL MODELO 790**

El modelo **modelo 790** se encuentra en la siguiente dirección: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa059>

1) Tras pinchar en el enlace anterior, accedemos a la web del Ministerio. Aquí se explica el proceso y da la posibilidad de rellenar el formulario de **2 formas distintas**, en función de si vamos a realizar el pago de **forma electrónica** o **presencial** en una entidad bancaria.

### **Tasa 059**

#### **TÍTULO DEL PROCEDIMIENTO:**

Tasa 059: Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales.

SUMARIO:

Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales competencia del Ministerio de Educación y Formación Profesional. **VER INFORMACIÓN**[Abre en ventana nueva](#)

## ÓRGANO RESPONSABLE:

Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno

## INSTRUCCIONES DEL PROCEDIMIENTO:

[Normativa e Instrucciones de la Tasa 059: Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales.](#) [Abre en ventana nueva](#)

El Ministerio facilita la liquidación de la tasa 059 de dos formas:

### ● Pagar y enviar la liquidación de la tasa a través de Internet:

Acceda al Formulario 790 de Pago y Registro Electrónico Tasa 059: Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales. Seleccione la provincia en la que desea presentar la tasa. Realice el Pago Telemático de la tasa pulsando el botón "Realizar Pago" del formulario y siguiendo los pasos necesarios en la pasarela de pagos de la AEAT. Atención: Para que el proceso sea completo es imprescindible que realice el resto de pasos que se indican a continuación. Realice el Registro Electrónico de la Tasa, cumplimentando en su caso los datos pertinentes del formulario electrónico y pulsando el botón "Firmar y Enviar". Descargue e imprima el justificante devuelto por el Registro Telemático. Realice el resto de trámites asociados a la tasa. Si lo desea, puede consultar el estado del Pago y Registro electrónico de sus tasas en la pestaña Mis expedientes.

### ● Rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa:

Acceda al Formulario de la Tasa 059: Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales. Seleccione la provincia en la que desea presentar la tasa. Obtenga el documento PDF pulsando el botón "Obtener Documento" del formulario e imprima todas las páginas del mismo. Pague o adeude en cuenta el importe correspondiente en una Entidad Financiera colaboradora, debiendo presentar los ejemplares del modelo 790 en la Entidad Financiera incluso en el caso de adeudo en cuenta. Presente el documento en la oficina correspondiente.

## REQUISITOS TÉCNICOS DEL PROCEDIMIENTO:

Dependiendo del servicio se necesitan los siguientes requisitos:

Rellenado e impresión: Tener instalado un visor de pdf.

Pago Telemático: Es Imprescindible disponer DNI Electrónico u otro Certificado Digital admitido, o acceso mediante Cl@ve.

Acceder a Pagar y enviar la liquidación de la tasa 059 a través de Internet.

Acceder a Rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa 059.

2) Después de utilizar cualquiera de las 2 opciones anteriores, hay que elegir la provincia en la que queremos presentar la solicitud.

3) Tras lo anterior, aparece el formulario 790. Dicho formulario, se divide en varios campos. El primer campo, «**Identificación**», se ha de rellenar con los datos de la persona **que ha titulado**.

**Seleccione la provincia donde desea presentar la Tasa**

**Provincia: Valencia**





1. Título de (\*): En el caso de **FP1**, hay que teclear «**Técnico Auxiliar**». En el caso de **FP2**, teclea «**Técnico Especialista**»
2. Especialidad (\*): Aquí teclee la especialidad **que corresponda**. Por ejemplo «sanitaria».
3. Dependencias en las que se retirará el título (\*): Teclee «**CIPFP CIUDAD DEL APRENDIZ**»

4.2) En la segunda parte de este campo, hay que seleccionar varios desplegados:

- En el primer desplegable, se seleccionará «**Títulos No Universitarios**».
  - En el segundo desplegable, se seleccionará para **FP1** la opción «**Título Oficial Industrial; Técnico Auxiliar FP-1; Título técn...**». Mientras que para **FP2** la opción a seleccionar será «**Título Maestría Industrial; Técnico Especialista FP-2; Títulos Técn...**»
  - En los botones de opción de «**Tarifa**» marcar si se cumple la condición de familia numerosa o la exención de pago. En caso de no darse ninguna de estas situaciones, dejar marcada la opción «normal».
- En caso de solicitar un **duplicado** del título, marcar la última opción «duplicado».

**AUTOLIQUIDACIÓN**

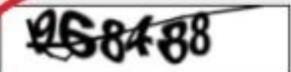
Título (*)	Títulos no Universitarios		
Tipo Título (*)	Título Oficial Industrial; Técnico Auxiliar FP-1; Título Técnico (LOGSE y LOE); Diplomados no universitarios (Óptica y Acústica Audiométrica); Bachiller Elemental; Técnico Deportivo de Grado Medio.		
Tarifa	<input checked="" type="radio"/> Normal	<input type="radio"/> Familia Numerosa	<input type="radio"/> Exento de pago
			<input type="checkbox"/> Duplicado

Correo electrónico del solicitante:

El abajo firmante SOLICITA la expedición del título detallado en esta instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, así como que ha superado los requisitos académicos o de formación especializada requeridos al efecto.

Doy mi consentimiento para que el Ministerio consulte los datos personales que sobre mí figuren en la Administración, con el fin de simplificar la documentación en los procedimientos administrativos, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril (en caso de no dar el consentimiento, desactive esta opción).

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

DECLARANTE	INGRESO
En CIUDAD REAL	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de Tasas.
a 12 de febrero de 2021	Importe Euros: 21 , 73
por seguridad, introduzca debajo el siguiente código:	Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> En efectivo <input type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta
	Código IBAN del cliente
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="Obtener Documento"/>

**Fin del formulario**

Finalmente, hay que rellenar el código captcha que aparece en la parte inferior izquierda. Además, debe rellenar los datos necesarios para realizar el pago de las tasas y la obtención del documento.

CENTRO GESTOR

SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICA  
TERRITORIAL

TASA

*Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales*

CÓDIGO **059**

Modelo

**790**

NOTA: PARA IMPRIMIR SU TASA CORRECTAMENTE RELLENE EL FORMULARIO Y PULSE "OBTENER DOCUMENTO" AL FINAL DE LA PÁGINA

(\*) Datos de cumplimentación obligatoria

DEVENGO (2)

Ejercicio..... **2021**

NÚMERO DE JUSTIFICANTE **7900591351195**

**IDENTIFICACIÓN**

BORRAR DATOS

NIF/NIE (*)	Primer apellido o Razón Social(*)	Segundo apellido	Nombre(*)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Calle/plaza/Avda (*)	Nombre de la vía pública (*)		Num. (*)	Esc.	Piso	Pta.
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio (*)	Provincia (*)		C. Postal (*)		Teléfono (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	